

## **EDITAL**

**Processo Licitatório n. 144/2019**

**Pregão Presencial n. 096/2019**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: Aquisição de materiais básicos e de acabamento para a reforma do Palácio da Intendência, atendendo às necessidades do Departamento de Manutenção e Obras da UniRV- Universidade de Rio Verde.**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **1. PREÂMBULO**

A UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por meio da Pregoeira designada pela Portaria/Reitoria n. 1425/2019, nos termos das disposições contidas na Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993, torna público para, **conhecimento exclusivamente dos interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n. 123/2006**, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, em sessão pública, para **Aquisição de materiais básicos e de acabamento para a reforma do Palácio da Intendência**, conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos.

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário abaixo especificados:

**LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde – Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde-GO (Sala de Licitações).**

**Data: 27 de setembro de 2019**

**Horário: 08h00min**

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** O presente Pregão tem por objeto a **aquisição de materiais básicos e de acabamento para a reforma do Palácio da Intendência, atendendo às necessidades do Departamento de Manutenção e Obras da UniRV- Universidade de Rio Verde**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**2.2.** Integram este Edital todos os seus anexos, a saber:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Minuta de contrato;
- c) Anexo III – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

- d) Anexo IV – Modelo de credenciamento de representantes;
- e) Anexo V – Modelo de declaração de não emprego de mão-de-obra de menor;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- g) Anexo VII – Modelo de proposta de preços;
- h) Anexo VIII – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.
- i) Anexo IX – Planilha orçamentária (arquivo digital disponível no site eletrônico);

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão exclusivamente as microempresas ou empresas de pequeno porte, aptas a se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n. 123/2006, pertencentes ao ramo de atividade do objeto de licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

**3.2.** Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação, as pessoas naturais ou jurídicas discriminadas nos subitens a seguir:

**3.2.1.** Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

**3.2.2.** Sociedade estrangeira que não funcione no país.

**3.2.3.** Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea.

**3.2.4.** Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

**3.2.5.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição.

**3.2.6.** Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a UniRV;

**3.2.7.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**3.3.** A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**3.4.** Para garantir a integridade da documentação e proposta, recomenda-se sejam apresentados em folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante, carimbo de CNPJ e rubricadas pelo representante legal.

**3.5.** Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

### **DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO**

#### **4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

**4.1.** No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste Edital, será realizada, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento das declarações.

**4.2.** Não será admitida a participação de licitante retardatária, ou seja, aquela empresa cujo representante se apresentar depois de declarada encerrada a fase de credenciamento, a não ser como ouvinte.

**4.3.** Aberta a sessão, o interessado deverá se apresentar para credenciamento junto à pregoeira munido do instrumento que o legitima a participar do Pregão e de cópia de seu documento de identidade, devendo, ainda, apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo III) exigidos no Edital e, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração conforme modelo do Anexo VI, e comprovante de que se enquadra nesta condição, observado o disposto nos subitens 4.4.3 e 4.4.4 abaixo.

**4.3.1.** O credenciado procurador deverá apresentar Termo de Credenciamento (Anexo IV) impresso em papel timbrado, devidamente preenchido, assinado por representante legal da empresa.

**4.3.1.1.** O instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida que contenha os mesmos dados constantes do Anexo IV, ou seja, que atribua poderes específicos para o presente pregão terá os mesmos efeitos do termo de credenciamento.

**4.3.1.2.** Junto ao documento de credenciamento (termo ou procuração), o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com a respectiva eleição dos administradores a fim de comprovar os poderes do subscritor.

**4.3.1.3.** Deve apresentar, ainda, cópia de documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

**4.3.2.** Na hipótese de o credenciado se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, será suficiente a apresentação, conforme o caso, de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia do respectivo documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

**4.3.2.1.** Sendo constatado que o sócio que compareceu à sessão não possui poderes para praticar atos isoladamente em nome da empresa, será exigida a apresentação de documentos na forma do subitem 4.3.1.

**4.4.** As licitantes deverão ainda apresentar junto aos documentos de credenciamento, as declarações/certidões descritas nos subitens a seguir:

**4.4.1.** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo III) exigidos no Edital.

**4.4.2.** Declaração subscrita por quem detenha poderes de representação, **de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte**, bem assim que não se encontra dentre as vedações impostas por força do art. 3º, § 4º da Lei Complementar n. 123/2006, conforme Anexo VI deste Edital.

**4.4.3.** Comprovante da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de um dos seguintes documentos:

a) Certidão/Declaração Simplificada emitida pela Junta Comercial do seu respectivo Estado, no máximo, nos 180 (cento e oitenta dias) anteriores à data da sessão;

b) prova de cadastro no Simples Nacional, emitida, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data da sessão.

**4.5.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária de todas as representadas.

**4.6.** Os documentos supracitados poderão ser apresentados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação pela equipe de pregão, os quais serão retidos pela Pregoeira para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

**4.6.1.** Os documentos apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

**4.7.** A falta de credenciamento não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de praticar os atos citados na parte final do subitem 4.10, prevalecendo, no entanto, a proposta escrita apresentada.

**4.8.** Os documentos relativos ao credenciamento, a declaração da condição de microempresa/empresa de pequeno porte, a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e a certidão/declaração da Junta Comercial devem ser apresentados fora dos envelopes “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**4.9.** A licitante que opte encaminhar seus envelopes via postal deverá fazê-lo por AR diretamente ao Departamento de Licitação da UniRV. Em hipótese diversa a pregoeira não se responsabilizará pelo recebimento.

**4.9.1.** A licitante que não encaminhar os documentos relacionados no subitem 4.3, em envelope separado dos demais, bem como não se fizer representar durante a sessão de julgamento, ficará impossibilitada de praticar os atos relacionados no subitem 4.10 deste Edital.

**4.9.2.** Os documentos encaminhados através dos CORREIOS deverão ser recebidos pelo Departamento de Licitação em tempo hábil à realização da sessão, não importando a data de sua postagem.

**4.9.3.** Os documentos encaminhados pela via postal ou protocolizados diretamente no departamento ficarão à disposição da licitante pelo período de 15 (quinze) dias depois de homologado o objeto do certame à vencedora. Transcorrido esse prazo, serão incinerados.

**4.10.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. Caso não seja apresentado o documento de titularidade ou de credenciamento ou até mesmo diante da desconformidade desses, a empresa estará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de praticar atos durante a referida sessão,  
Pregão Presencial 096/2019

mantidos, com isto, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, o seu preço apresentado na proposta escrita e o direito de permanecer como ouvinte durante a sessão.

**4.11.** As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência da pregoeira, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII, da Lei n. 10.520/2002, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

**5.1.** Concluído o ato de Credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, na sequência, 2 (dois) envelopes lacrados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ <b>Envelope n. 01 – Proposta de Preços</b> Razão Social da Empresa CNPJ N°
---

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ <b>Envelope n. 02 – Documentos de Habilitação</b> Razão Social da Empresa CNPJ N°
--

**5.2.** Não será permitida a entrega de apenas 1 (um) envelope.

## 6. DA PROPOSTA COMERCIAL

**6.1.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e devidamente aceito pela Pregoeira e sua equipe.

**6.2.** Em seguida, a pregoeira procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, as quais serão rubricadas e analisadas. Aquelas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório serão classificadas provisoriamente na ordem crescente dos preços unitários ofertados para cada item distintamente.

**6.2.1.** A proposta deverá ser **obrigatoriamente** entregue em via original, firmada em papel timbrado da empresa ou com alguma insígnia que a identifique e deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

a) ser datilografada ou impressa, no idioma português do Brasil;

b) ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;

c) conter nome da proponente, endereço, número do CPF ou do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, conforme o caso, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;

d) ser preenchida nos moldes do Anexo VII ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada do objeto, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes deste Edital.

e) ser formulada em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;

f) conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega.

g) conter declaração expressa de que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**6.3.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, tampouco serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas para quaisquer acréscimos, indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

**6.3.1.** Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira, quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, se faltar.

**6.3.2.** A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante do licitante com poderes para esse fim e presente à sessão em que for realizada a abertura dos envelopes Proposta.

**6.3.3.** A falta do CNPJ, endereço completo e outras informações que podem ser sanadas, poderão ser preenchidas pelos dados constantes dos documentos de credenciamento.

**6.4.** Serão desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem às exigências do Edital, seus anexos ou da legislação aplicável;

b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

d) que apresentarem preços excessivos quando comparados aos preços de mercado;

e) que apresentarem preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que faça referência às propostas das concorrentes.

**6.5.** A cotação apresentada e levada em conta para a formulação da proposta comercial, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.6** Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

**6.7.** Caso o prazo de que trata o subitem 6.2.1, letra “f”, não esteja expressamente indicado na proposta, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.8** Não serão considerados quaisquer descontos, vantagens ou proposições não previstas neste Edital.

**6.9.** Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD, DVD ou PEN DRIVE), a **planilha de proposta de preços**, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** O Envelope n. 02, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme subitem 5.1 deste Edital, deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômico-financeira, em conformidade com as previsões a seguir.

**7.2.** A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

a) para empresa individual: registro comercial;

b) para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;

c) para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subseqüentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

d) para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subseqüentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.1. O ato constitutivo e alterações subseqüentes pode ser apresentado em um único instrumento consolidado, devidamente registrado no órgão competente.**

**7.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal** consiste em:**

a) prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN;

c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Fazenda Pública Municipal do domicílio da licitante;

d) certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição, declarar tal fato;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n. 12.440/2011.

**7.3.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, salvo nas condições do subitem 7.6 deste Edital.**

**7.3.2. A pregoeira poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas, a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via Internet.**

**7.4. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consiste em Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão.**

**7.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:**

**7.5.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e **menor de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo VI.

**7.5.2. Atestado ou declaração de capacidade técnica**, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já forneceu itens compatíveis com o objeto desta licitação – Anexo VIII.

**7.5.2.1.** O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

**7.6.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.6.1.** No caso de existência de restrição fiscal, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da pendência e a consequente obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.6.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior importa na decadência do direito à contratação, sob as penas do art. 81 da Lei n. 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para assumir o contrato, ou revogar a licitação.

**7.7.** O Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela UniRV - Universidade de Rio Verde, desde que dentro do prazo de validade, substitui a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 7.3.

**7.7.1.** Caberá à vencedora do certame providenciar o CRC junto à UniRV - Universidade de Rio Verde, tão logo ocorra a homologação do processo para que o cadastro esteja apto a produzir efeitos quando da convocação para assinatura do contrato.

**7.7.2.** Sendo constatado que o retardamento na assinatura do instrumento contratual ou do atendimento à solicitação do Contratante possui como motivação a ausência do registro, serão aplicadas, no que couber, as penalidades do item 16 deste Edital, sem prejuízo de eventual responsabilização por perdas e danos.

**7.8.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pela equipe de pregoão.

**7.9.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, restando expressamente vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

**7.10.** Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição ao documento exigido no presente Edital e seus Anexos.

## **8. DO JULGAMENTO**

**8.1.** Após o credenciamento, entrega das declarações de cumprimento dos requisitos habilitatórios e, conforme o caso, da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e entrega, ainda, dos envelopes de proposta comercial e de documentos para habilitação, a equipe de pregoão esclarecerá acerca de eventuais dúvidas quanto ao procedimento da sessão.

**8.2.** a pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas e analisará sua aceitabilidade de acordo com os requisitos do Edital.

**8.2.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste Edital.

**8.2.2.** A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**8.2.3.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, a pregoeira poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

**8.3.** As propostas que atenderem às especificações editalícias serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

**8.4.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata o resumo das ocorrências, consignando as empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação e a ordem de classificação provisória.

**8.5.** Em seguida, a pregoeira identificará a **proposta de menor preço**, bem como aquelas em até 10% (dez por cento) superiores àquela, para a etapa de lances verbais.

**8.5.1.** Não havendo no mínimo 3 (três) propostas válidas nos termos do subitem 8.5, serão selecionadas as melhores propostas, até o número de 3 (três), e seus autores convidados a participar da etapa de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos na proposta escrita.

**8.5.2.** No caso de empate das melhores propostas, no caso do subitem 8.5.1, todos os licitantes com o mesmo preço serão convidados a participar da etapa de lances orais, sendo que o desempate, para efeitos da ordem de formulação de lances, será feito por meio de sorteio.

**8.6.** Em seguida, a pregoeira abrirá oportunidade individual aos licitantes classificados no intervalo estabelecido no subitem 8.5, para, de forma sequencial, apresentar lances verbais e sucessivos.

**8.6.1.** Nesta fase, não serão aceitos lances de valor igual ou maior que o do último lance, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos sempre em valores decrescentes em relação aos demais.

**8.6.2.** A Pregoeira poderá estabelecer intervalo mínimo de valor entre os lances.

**8.7.** O primeiro a lançar será o autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por sorteio no caso de empate de preços.

**8.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas no capítulo intitulado “DAS PENALIDADES” deste Edital.

**8.9.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira implicará na exclusão do licitante da próxima rodada da etapa de lances e, para efeito de ordenação das propostas, a consequente manutenção do último preço ofertado pelo licitante.

**8.10.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.11.** Caso não se realize a fase de lances verbais, será verificada a conformidade da proposta de menor preço com o valor estimado para a contratação.

**8.12.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá à pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**8.13.** Declarada encerrada a etapa de lances, a pregoeira procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-as em ata.

**8.14.** Consideradas aceitáveis as propostas em cada item distintamente e obedecidas as exigências fixadas no Edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.15.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante com menor preço será declarado vencedor.

**8.16.** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**8.17.** Finalizados os lances, ou na hipótese de proposta única, a pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.18.** Todos os documentos ficarão à disposição dos presentes para livre verificação e posterior rubrica.

**8.19.** a pregoeira poderá suspender ou interromper o curso da sessão para a realização de diligência que entender necessária a alcançar o objeto da presente, designando, desde já, nova data e horário para a reabertura do procedimento.

**8.19.1.** Caso a sessão seja interrompida, suspensa ou encerrada antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes de proposta e de documentos de habilitação deverão ser acondicionados em envelope/embalagem, devidamente lacrado e rubricado pela equipe de pregoão e licitantes, que permanecerá sob a guarda da pregoeira, e será exibido intacto aos presentes na reabertura da sessão.

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá, no final da sessão, manifestar **imediate** e **motivada** intenção de recorrer, que será consignada na ata, ocasião em que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para o efetivo protocolo de suas razões de recurso, ficando, desde logo intimadas as demais licitantes para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente.

**9.1.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importa na decadência do direito de recurso, ocasião em que a pregoeira adjudicará o objeto à vencedora.

**9.1.2.** Os autos permanecerão franqueados para vista imediata.

**9.1.3.** Os eventuais recursos e as contrarrazões deverão ser protocolizados pessoalmente ou encaminhados por AR ao departamento de licitações no endereço exarado no preâmbulo.

**9.1.3.1.** As licitantes que optarem pelo encaminhamento das Razões e Contrarrazões de Recurso por intermédio da via postal poderão, dentro do prazo previsto no subitem 9.1 do Edital, exercer as prerrogativas da Lei n. 9.800/1999, desde que enviem previamente suas Razões/Contrarrazões no endereço eletrônico [iria@unirv.edu.br](mailto:iria@unirv.edu.br).

**9.2.** Na hipótese de recurso, a pregoeira encaminhará os autos do processo ao Reitor da UniRV, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.2.1.** Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade homologará o processo licitatório.

**9.2.2.** O acolhimento do recurso importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.2.3.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados por meio de publicação no sítio eletrônico da Instituição, ou por e-mail, a critério da pregoeira.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Não havendo interposição de recurso, a pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do pregão ao autor do menor preço em cada item distintamente, encaminhando o processo para homologação pelo Magnífico Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde.

**10.2.** Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

## **11. DA CONTRATAÇÃO E PROCESSAMENTO**

**11.1.** Homologado o resultado deste Pregão, a UniRV – Universidade de Rio Verde, convocará a(s) adjudicatária(s) para assinar o(s) contrato(s) no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação, na forma do inciso XXIII do art. 4º, sem prejuízo da aplicação das cominações do art. 7º, ambos da Lei n. 10.520/2002.

**11.2.** Quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, faculta-se à Administração a convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, observadas, ainda, as disposições da Lei Complementar n. 123/2006, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas.

**11.3.** Não haverá reajuste de preços.

## **12. DA ENTREGA**

**12.1.** Os itens deverão ser entregues no “Palácio da Intendência” situado na Rua Senador Martins Borges esquina com Paulo Finolth, Setor Central, Rio Verde/GO, em até **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

**12.2.** Caso o item entregue não corresponda ao solicitado, apresente qualquer defeito, ou vício, deverá ser substituído em, no máximo, 03 (três) dias corridos à partir da solicitação.

**12.3.** A entrega deverá ocorrer no prazo previsto, salvo eventual tolerância expressa por parte da UniRV- Universidade de Rio Verde.

**12.4.** A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação da nota fiscal. A nota fiscal deverá indicar o número da conta corrente, agência e banco, para a emissão da respectiva ordem bancária de pagamento.

**13.1.2.** O pagamento está condicionado ao recebimento definitivo dos materiais o qual será realizado pelo gestor contratual, sendo este indispensável para a liquidação da nota fiscal e posterior pagamento.

**13.2.** A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da UniRV – Universidade de Rio Verde, para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**13.3.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta do recurso constante da dotação **05.0525.12.364.6024.1046.449051**, aprovado no orçamento para o exercício de 2019.

## 15. DA VIGÊNCIA

**15.1.** A vigência do contrato será da sua assinatura até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

## 16. DAS PENALIDADES

**16.1.** O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

**16.2.** Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo legal, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos tipificados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

**16.2.1.** A pessoa natural ou jurídica que deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos;

**16.2.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

**16.3.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;

c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso da entrega, até o limite máximo de 10 (dez) dias;

d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

**16.4.** As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

**16.5.** Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

**16.6.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

**16.6.1.** Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

**16.7.** Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Edital e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

**16.7.1.** Além do disposto no subitem 16.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Informações e esclarecimentos acerca do Edital ou andamento da licitação poderão ser formuladas em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário fixados para o recebimento das propostas, podendo ser solicitados por qualquer pessoa, através de petição protocolizada no departamento de licitações ou encaminhada no endereço eletrônico [iria@unirv.edu.br](mailto:iria@unirv.edu.br), ou ainda, pelo número (64) 3620-3018, em dias úteis, das 07h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

**17.2.** Eventuais impugnações serão processadas de acordo com o disposto no art. 41 e seus parágrafos da Lei 8666/93, devendo a petição fundamentada e instruída com os documentos

necessários ser protocolizada junto ao departamento de licitações, no endereço constante do preâmbulo.

**17.3.** A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**17.4.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo facultado à pregoeira ou autoridade superior a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.5.** A UniRV – Universidade de Rio Verde poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante processo escrito e devidamente fundamentado, não cabendo aos licitantes nenhum direito a indenização.

**17.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame no dia e horário fixados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação da pregoeira em contrário.

**17.7.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Pregoeira, na forma da Lei. Aqueles que não puderem ser resolvidos administrativamente serão processados e julgados na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Verde/GO, 10 de setembro de 2019.

---

**Iria Daniela Pereira Freitas**  
Pregoeira

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. Objeto e Motivação**

**1.1.** O presente Termo tem por objeto a aquisição de materiais básicos e de acabamento para para a reforma do Palácio da Intendência, atendendo às necessidades do Departamento de Manutenção e Obras da UniRV- Universidade de Rio Verde.

**1.2.** A aquisição justifica-se em virtude da Lei Municipal 6.747/2017 e do termo de cessão de uso de bem imóvel celebrado entre a UniRV(cessionária) e o Município de Rio Verde(cedente), onde foi cedido o imóvel localizado na Rua Senador Martins Borges denominado “Palácio da Intendência”, sendo uma das obrigações da cessionária providenciar a restauração do prédio.

**1.3.** A restauração do imóvel cedido será realizada com mão de obra dos servidores lotados no Departamento de Manutenção e Obras da Universidade de Rio Verde, portanto é imprescindível a aquisição dos materiais que serão utilizados para este fim.

**2. Descrição do Objeto, Quantitativos e Especificações Técnicas Mínimas:****2.1. Planilha discriminatória do objeto:**

ITEM	TABELA	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
001	AGETOP/0102	10	KG	ARAME RECOZIDO 18
002	AGETOP/2502	2	M3	AREIA FINA
003	AGETOP/2804	2	M3	AREIA GROSSA
004	AGETOP/2837	12	UNID	ARGAMASSA SUPERGRAUTE SACOS 25 KG
005	SEINFRA/I0129	120	UNID	ARRUELA 12 MM
006	AGETOP/3812	80	UNID	ARRUELA 5/16"
007	SINAPI/0034	10	UNID	BARRA FERRO 3/8 - BARRA 12 M
008	SINAPI/0032	5	UNID	BARRA FERRO 6 MM - BARRA 12 M
009	AGETOP 3810	90	M	BARRA ROSCADA 5/16
010	COTAÇÃO 02	6	UNID	BROCA LONGA 5/16 MADEIRA
011	COTAÇÃO 03	3	UNID	BROCA PARA FERRO CURTA N 14
012	COTAÇÃO 04	6	UNID	BROCA PARA MADEIRA 5 MM
013	COTAÇÃO 05	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 10



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

014	COTAÇÃO 06	4	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 8
015	COTAÇÃO 07	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA LONGA 14
016	AGETOP/3067	50	UNID	BUCHA DE NYLON S-10
017	AGETOP/3101	60	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 1,5 MM2
018	AGETOP/3102	50	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 2,5 MM2
019	AGETOP/3831	50	M	CABO ISOLADO PP 3 X 2,5 MM2
020	AGETOP/2698	1	PÇ	CHAPA CEDRINHO 2,00X0,37X0,05 M
021	AGETOP/1326	1	UNID	CHAPA GROSSA 8 MMX 3MTSX 1,20MT - 62,72KG/M2
022	SEINFRA/I0805	1500	KG	CIMENTO PORTLAND - CP V-ARI ESTRUTURAL
023	AGETOP/2360	24	KG	COLA BRANCA
024	COTAÇÃO 08	30	UNID	DISCO DE CORTE P/ FERRO 9 POLEGADAS
025	COTAÇÃO 09	30	UNID	DISCO FLAP PARA FERRO N 24
026	SINAPI/12815	30	UNID	FITA CREPE 25MM/50M
027	COTAÇÃO 01	30	UNID	FITA CREPE 50MM/50M
028	AGETOP/3320	4	UNID	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M
029	AGETOP/3336	13	UNID	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECAO)
030	AGETOP/3338	6	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (2 SECOES)
031	AGETOP/3339	3	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (3 SECOES)
032	SINAPI/38194	14	UNID	LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)
033	COTAÇÃO 10	29	UNID	LAMPADA LED 25W E27
034	SINAPI/39386	2	UNID	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13
035	AGETOP/3856	3	UNID	LAMPADA VAPOR METALICO OVOIDE 250 W
036	AGETOP/3997	1	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X14W
037	SINAPI/38889	8	UNID	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO COM ALETAS PLASTICAS, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA) - TIPO BEDD D=25CM
038	AGETOP/3648	5	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR USO AO TEMPO (TARTARUGA) - BASE E-27 (PRETA)
039	AGETOP/4009	3	UNID	LUMINÁRIA TIPO PROJETER RETANGULAR ATÉ 400 W



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

				BASE E-40
040	AGETOP/4001	1	UNID	LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA
041	SINAPI/40547	5	CENTO	PARAFUSO AUTO BROCANTE 3.5/40
042	SINAPI/11962	12	UNID	PARAFUSO BARRA ROSCADA - 12 MM
043	AGETOP/3390	50	UNID	PARAFUSO FLIPS N10 - 6 CM
044	AGETOP/H581	1	UNID	PIA MARMORE/GRANITO SINTÉTICO 1,00 X 0,54 M (DIMENSÕES APROXIMADAS)
045	SINAPI/38386	6	UND	PINCEL 1 1/2"
046	SINAPI/4339	120	UNID	PORCA 12 MM
047	AGETOP/3815	80	UNID	PORCA 5/16
048	SINAPI/40304	2	KG	PREGO 2 CABEÇA
049	AGETOP/1865	1	KG	PREGO 22/48
050	SEINFRA/I1728	5	KG	PREGO SEM CABEÇA 18/27
051	SINAPI/38390	6	UND	ROLO ANTI GOTAS GRANDE
052	SEINFRA/G0283	8	UND	ROLO DE LÃ 10 CM
053	SEINFRA/G0284	8	UND	ROLO DE LÃ 5 CM
054	SINAPI/0013	8	KG	SACO DE ESTOPA PEQUENO
055	AGETOP/2023	21	UNID	TABUA DE CEDRINHO 3,00X0,30M
056	AGETOP/2023	30	UNID	TABUA DE CEDRINHO 4,50X0,30M
057	AGETOP/3450	32	UNID	TAMPA CEGA PLASTICA RETANGULAR 4"X2"
058	AGETOP/1970	20	LTS	THINNER
059	SINAPI/7268	160	UNID	TIJOLÃO 8 FUROS 9X19X29CM
060	AGETOP/2055	15	LT	TINTA ESMALTE AZUL DEL REY 3,6 L
061	AGETOP/2055	10	LT	TINTA ESMALTE AZUL MAR 3,6 L
062	AGETOP/2055	40	LT	TINTA ESMALTE MARFIM 3,6 L
063	AGETOP/2052	10	LT	TINTA PVA LÁTEX BRANCO 18 L
064	AGETOP/3475	32	UNID	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V
065	AGETOP/H484	1	UNID	TORNEIRA JARDIM C/ BICO- AMARELA
066	AGETOP/H238	1	UNID	TORNEIRA PARA PIA - PAREDE



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

067	SINAPI/37538	5	LT	VEDALIT
068	AGETOP/2237	54	LT	VERNIZ
069	AGETOP/2495	12	M	VIGA I 76,20X59,18MM
070	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 0,70X0,21X0,16 M
071	AGETOP/2698	3	UNID	YPE CHAMPAGNE 10,0X0,3X0,05 M
072	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 2,85X0,16X0,10 M
073	AGETOP/2698	2	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,20X0,20X0,20 M
074	AGETOP/2698	4	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,90X0,30X0,20 M
075	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 4,20X0,20X0,20 M

## 2.2. Valor estimado da contratação:

**2.2.1.** O Valor total estimado para a aquisição é de **R\$ 33.315,00 (trinta e três mil trezentos e quinze reais)**, conforme Planilha orçamentária - Anexo IX.

**2.2.2.** Não haverá contratação de valor unitário superior ao indicado na planilha orçamentária.

## 3. Da Entrega:

**3.1.** Os itens deverão ser entregues no “Palácio da Intendência” situado na Rua Senador Martins Borges esquina com Paulo Finolth, Setor Central, Rio Verde/GO, em até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

**3.2.** Os produtos devem estar acondicionados em embalagem própria e possuir, no mínimo, 3 (três) meses de validade, contados a partir do efetivo recebimento.

**3.3.** A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

**3.4.** A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de **03 (três) dias corridos**, sob pena de rompimento contratual.

**3.5.** A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.

#### **4. Da Capacidade técnica**

**4.1.** As empresas interessadas deverão apresentar, na sessão de julgamento da licitação, atestado de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada que comprove a comercialização do objeto pertinente a esta contratação.

#### **5. Da Gestão do Contrato**

**5.1.** A gestão, fiscalização e acompanhamento desta contratação ficará a cargo do servidor **Bacus de Oliveira Nahime**, conforme determinado pela Portaria nº 617/2018.

#### **6. Do Pagamento**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens entregues, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

**6.2.** Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

**6.3.** A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do produto entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.

**6.4.** O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

**6.4.1.** Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

**6.4.2.** Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

**6.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**6.6.** O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

**6.6.1.** A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

## **7. Da Vigência**

**7.1.** O prazo da contratação será da data da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2019.

**ANEXO II****MINUTA DE CONTRATO****Processo Licitatório n.144/2019****Pregão Presencial n. 096/2019****Contrato n. \_\_\_\_\_/2019****AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA  
CONSTRUÇÃO, COMO SEGUE:**

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, fundação pública municipal criada pela Lei Municipal n. 1.221/73 e modificada pelas Leis Municipais n. 1.313/74, n. 4.541/03 e n. 4.802/04, regularmente inscrita no CNPJ n. 01.815.216/0001-78, com sede na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, neste ato devidamente representada pelo Magnífico Reitor, **Dr. Sebastião Lázaro Pereira**, legitimado para o cargo conforme Decreto Municipal n. 1.421/2017, inscrito no CPF sob o n. 054.103.308-54 e RG n. 16.650.155 SSP/SP, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que doravante seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1. Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação sob a modalidade Pregão Presencial n. 096/2019, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de materiais básicos e de acabamento para a reforma do Palácio da Intendência, atendendo às necessidades do Departamento de Manutenção e Obras da UniRV- Universidade de Rio Verde**, conforme especificações do Edital e seus anexos, na forma abaixo:

ITEM	TABELA	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
001	AGETOP/0102	10	KG	ARAME RECOZIDO 18			
002	AGETOP/2502	2	M3	AREIA FINA			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

003	AGETOP/2804	2	M3	AREIA GROSSA			
004	AGETOP/2837	12	UNID	ARGAMASSA SUPERGRAUTE SACOS 25 KG			
005	SEINFRA/10129	120	UNID	ARRUELA 12 MM			
006	AGETOP/3812	80	UNID	ARRUELA 5/16"			
007	SINAPI/0034	10	UNID	BARRA FERRO 3/8 - BARRA 12 M			
008	SINAPI/0032	5	UNID	BARRA FERRO 6 MM - BARRA 12 M			
009	AGETOP 3810	90	M	BARRA ROSCADA 5/16			
010	COTAÇÃO 02	6	UNID	BROCA LONGA 5/16 MADEIRA			
011	COTAÇÃO 03	3	UNID	BROCA PARA FERRO CURTA N 14			
012	COTAÇÃO 04	6	UNID	BROCA PARA MADEIRA 5 MM			
013	COTAÇÃO 05	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 10			
014	COTAÇÃO 06	4	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 8			
015	COTAÇÃO 07	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA LONGA 14			
016	AGETOP/3067	50	UNID	BUCHA DE NYLON S-10			
017	AGETOP/3101	60	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 1,5 MM2			
018	AGETOP/3102	50	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 2,5 MM2			
019	AGETOP/3831	50	M	CABO ISOLADO PP 3 X 2,5 MM2			
020	AGETOP/2698	1	PÇ	CHAPA CEDRINHO 2,00X0,37X0,05 M			
021	AGETOP/1326	1	UNID	CHAPA GROSSA 8 MMX 3MTSX 1,20MT - 62,72KG/M2			
022	SEINFRA/10805	1500	KG	CIMENTO PORTLAND - CP V-ARI ESTRUTURAL			
023	AGETOP/2360	24	KG	COLA BRANCA			
024	COTAÇÃO 08	30	UNID	DISCO DE CORTE P/ FERRO 9 POLEGADAS			
025	COTAÇÃO 09	30	UNID	DISCO FLAP PARA FERRO N 24			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

026	SINAPI/12815	30	UNID	FITA CREPE 25MM/50M			
027	COTAÇÃO 01	30	UNID	FITA CREPE 50MM/50M			
028	AGETOP/3320	4	UNID	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M			
029	AGETOP/3336	13	UNID	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECAO)			
030	AGETOP/3338	6	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (2 SECOES)			
031	AGETOP/3339	3	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (3 SECOES)			
032	SINAPI/38194	14	UNID	LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)			
033	COTAÇÃO 10	29	UNID	LAMPADA LED 25W E27			
034	SINAPI/39386	2	UNID	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13			
035	AGETOP/3856	3	UNID	LAMPADA VAPOR METALICO OVOIDE 250 W			
036	AGETOP/3997	1	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X14W			
037	SINAPI/38889	8	UNID	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO COM ALETAS PLASTICAS, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA) - TIPO BEDD D=25CM			
038	AGETOP/3648	5	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR USO AO TEMPO (TARTARUGA) - BASE E-27 (PRETA)			
039	AGETOP/4009	3	UNID	LUMINÁRIA TIPO PROJETO RETANGULAR ATÉ 400 W - BASE E-40			
040	AGETOP/4001	1	UNID	LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA			
041	SINAPI/40547	5	CENTO	PARAFUSO AUTO BROCANTE 3,5/40			
042	SINAPI/11962	12	UNID	PARAFUSO BARRA ROSCADA - 12 MM			
043	AGETOP/3390	50	UNID	PARAFUSO FLIPS N10 - 6 CM			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

044	AGETOP/H581	1	UNID	PIA MARMORE/GRANITO SINTÉTICO 1,00 X 0,54 M (DIMENSÕES APROXIMADAS)			
045	SINAPI/38386	6	UND	PINCEL 1 1/2"			
046	SINAPI/4339	120	UNID	PORCA 12 MM			
047	AGETOP/3815	80	UNID	PORCA 5/16			
048	SINAPI/40304	2	KG	PREGO 2 CABEÇA			
049	AGETOP/1865	1	KG	PREGO 22/48			
050	SEINFRA/I1728	5	KG	PREGO SEM CABEÇA 18/27			
051	SINAPI/38390	6	UND	ROLO ANTI GOTAS GRANDE			
052	SEINFRA/G0283	8	UND	ROLO DE LÃ 10 CM			
053	SEINFRA/G0284	8	UND	ROLO DE LÃ 5 CM			
054	SINAPI/0013	8	KG	SACO DE ESTOPA PEQUENO			
055	AGETOP/2023	21	UNID	TABUA DE CEDRINHO 3,00X0,30M			
056	AGETOP/2023	30	UNID	TABUA DE CEDRINHO 4,50X0,30M			
057	AGETOP/3450	32	UNID	TAMPA CEGA PLASTICA RETANGULAR 4"X2"			
058	AGETOP/1970	20	LTS	THINNER			
059	SINAPI/7268	160	UNID	TIJOLÃO 8 FUROS 9X19X29CM			
060	AGETOP/2055	15	LT	TINTA ESMALTE AZUL DEL REY 3,6 L			
061	AGETOP/2055	10	LT	TINTA ESMALTE AZUL MAR 3,6 L			
062	AGETOP/2055	40	LT	TINTA ESMALTE MARFIM 3,6 L			
063	AGETOP/2052	10	LT	TINTA PVA LÁTEX BRANCO 18 L			
064	AGETOP/3475	32	UNID	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V			
065	AGETOP/H484	1	UNID	TORNEIRA JARDIM C/ BICO-AMARELA			
066	AGETOP/H238	1	UNID	TORNEIRA PARA PIA - PAREDE			
067	SINAPI/37538	5	LT	VEDALIT			



068	AGETOP/2237	54	LT	VERNIZ			
069	AGETOP/2495	12	M	VIGA I 76,20X59,18MM			
070	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 0,70X0,21X0,16 M			
071	AGETOP/2698	3	UNID	YPE CHAMPAGNE 10,0X0,3X0,05 M			
072	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 2,85X0,16X0,10 M			
073	AGETOP/2698	2	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,20X0,20X0,20 M			
074	AGETOP/2698	4	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,90X0,30X0,20 M			
075	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 4,20X0,20X0,20 M			
TOTAL							

**2.2.** São partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial n. 096/2019 e seus anexos, bem como a proposta da Contratada.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA**

**3.1.** Os itens deverão ser entregues no “Palácio da Intendência” situado na Rua Senador Martins Borges esquina com Paulo Finolth, Setor Central, Rio Verde/GO, em até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

**3.2.** Os produtos devem estar acondicionados em embalagem própria e possuir, no mínimo, 3 (três) meses de validade, contados a partir do efetivo recebimento.

**3.3.** A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impróprio ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

**3.4.** A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 3 (três) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

**3.5.** A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

**4.1.** A gestão, fiscalização e acompanhamento desta contratação ficará a cargo do servidor **Bacus de Oliveira Nahime**, conforme determinado pela Portaria nº 617/2018.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.** O presente Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

**5.2.** As despesas decorrentes da contratação objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários n. **05.0525.12.364.6024.1046.449051**, aprovados no orçamento para o exercício de 2019.

**5.3.** O presente Contrato perfaz o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

**5.4.** As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

#### **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será feito em prazo não superior a 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens e apresentação da nota fiscal que deverá indicar o número da conta corrente, agência e banco, para a emissão da respectiva ordem bancária de pagamento. Caso o produto entregue não corresponda ao solicitado, o pagamento somente será liberado após a substituição.

**6.2.** A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao **Sistema de Cadastro de Fornecedores da UniRV – Universidade de Rio Verde**, para verificação da situação da contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

**6.3.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo a contratante por quaisquer **encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes**.

**6.4.** Nenhum pagamento será realizado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isto gere direito de pleito de reajustamento de preços ou correção monetária ou pendências na regularidade fiscal da empresa.

**6.5.** A Contratada deverá manter a regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, sob pena de cancelamento do contrato e penalidades cabíveis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1.** Satisfazer, rigorosamente, o ajuste objeto desta contratação, em conformidade com todas as especificações, quantitativos, condições e prazos estabelecidos neste Contrato, e nos respectivos Edital e Termo de Referência.

**7.2.** Atender às solicitações do Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde, nos exatos moldes da proposta apresentada.

**7.3.** Emitir a Nota Fiscal nos moldes previstos na cláusula sexta deste Contrato, e outros dispositivos que compõem o Edital.

**7.4.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação respectiva, inclusive quanto a regularidade fiscal.

**7.5.** Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto dessa contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o Contratante fiscalizar e acompanhar todo o procedimento.

**7.6.** Assumir a responsabilidade pelos danos eventualmente ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado.

**7.7.** Informar a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**7.8.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com a Contratante.

**7.9.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, ainda que nas dependências da Contratante e em decorrência do cumprimento desta contratação.

**7.10.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório.

**7.11.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Contrato, sendo que sua inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração Contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante dispensa expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UniRV.

**7.12.** Atender prontamente todas as solicitações da Contratante previstas no Edital, Termo de Referência e neste Contrato.

**7.13.** Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**8.1.** Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;

**8.2.** Acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato;

**8.3.** Notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais incoerências ou falhas observadas no cumprimento contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** Caso a contratada descumpra quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

**9.2.** Ficarão impedidos de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no Capítulo IV da Lei 8.666/93, assim disposto:

**9.2.1.** Deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo: impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;

**9.2.2.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) Pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

**9.3.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, formal e devidamente justificado/comprovado, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração Superior:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93;
- c) Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) As demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93 e outras normas pertinentes.

**9.4.** As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

**9.5.** Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificadora subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

**9.6.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

**9.6.1.** Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

**9.7.** Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no item 11 e nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

**9.7.1.** Sem prejuízo no disposto no item 9.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

b) a subcontratação total ou parcial do objeto;

c) a decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou insolvência civil;

d) a dissolução da sociedade;

e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

**10.2.** Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei n. 8.666/1993.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

**11.1.** Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior a UniRV – Universidade de Rio Verde.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**  
**Sebastião Lázaro Pereira – Reitor**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

CPF:

2) \_\_\_\_\_

CPF:

**ANEXO III****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO**  
**AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(A ser entregue juntamente com os envelopes)**

A empresa \_\_\_\_\_ **(RAZÃO SOCIAL)** \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ **(endereço da empresa)** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA** à UniRV - Universidade de Rio Verde, para fins de participação no processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2019, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei n. 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)

(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**CARIMBO**  
**DO CNPJ**

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**ANEXO IV****TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **CRENCIA** o Sr(a). \_\_\_\_\_ (**Nome Completo**) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_, (órgão expedidor), inscrito no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, para representá-la perante a UniRV - Universidade de Rio Verde, nos atos relacionados ao procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2019, podendo, para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do prazo recursal, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)

(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Junto ao Termo deve ser apresentada cópia da Cédula de Identidade do credenciado, conforme subitem 4.3.1.3 do Edital.

**Observação 2** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

**ANEXO V****DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

A empresa \_\_\_\_\_ **(RAZÃO SOCIAL)** \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ **(endereço da empresa)** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ **(Nome Completo)** \_\_\_\_\_ (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)

(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**ANEXO VI****DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ (**Nome Completo**) \_\_\_\_\_ (RG), (CPF), **DECLARA**, à UniRV – Universidade de Rio Verde, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa é \_\_\_\_\_, conforme art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

**DECLARA**, ainda, estar excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)

(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**Observação 2** - Exigível somente para microempresa ou empresa de pequeno porte que queira se beneficiar do tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar n. 123/2006.

**ANEXO VII**

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**(MODELO)**

**(LOCAL E DATA)**

Senhor(a) Pregoeiro(a),

Encaminhamos a Vossa Senhoria proposta comercial no Pregão Presencial 096/2019 de aquisição de materiais básicos e de acabamento para para a reforma do Palácio da Intendência, atendendo às necessidades do Departamento de Manutenção e Obras da UniRV- Universidade de Rio Verde, a saber:

**1 - DADOS DA PROPONENTE**

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
E-MAIL:	TELEFONE:	
PESSOA PARA CONTATO:		
BANCO:		
AGÊNCIA:	CONTA-CORRENTE:	

**2 - PREÇO OFERTADO AO OBJETO DO PREGÃO**

Apresentamos abaixo proposta de preço para o fornecimento dos itens relacionados, de acordo com os requisitos do Edital e sob as penas da Lei:

ITEM	TABELA	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
001	AGETOP/0102	10	KG	ARAME RECOZIDO 18			
002	AGETOP/2502	2	M3	AREIA FINA			
003	AGETOP/2804	2	M3	AREIA GROSSA			
004	AGETOP/2837	12	UNID	ARGAMASSA SUPERGRAUTE SACOS 25 KG			
005	SEINFRA/I0129	120	UNID	ARRUELA 12 MM			
006	AGETOP/3812	80	UNID	ARRUELA 5/16"			
007	SINAPI/0034	10	UNID	BARRA FERRO 3/8 - BARRA 12 M			
008	SINAPI/0032	5	UNID	BARRA FERRO 6 MM - BARRA 12 M			
009	AGETOP 3810	90	M	BARRA ROSCADA 5/16			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

010	COTAÇÃO 02	6	UNID	BROCA LONGA 5/16 MADEIRA			
011	COTAÇÃO 03	3	UNID	BROCA PARA FERRO CURTA N 14			
012	COTAÇÃO 04	6	UNID	BROCA PARA MADEIRA 5 MM			
013	COTAÇÃO 05	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 10			
014	COTAÇÃO 06	4	UNID	BROCA PARA MADEIRA CURTA N 8			
015	COTAÇÃO 07	1	UNID	BROCA PARA MADEIRA LONGA 14			
016	AGETOP/3067	50	UNID	BUCHA DE NYLON S-10			
017	AGETOP/3101	60	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 1,5 MM2			
018	AGETOP/3102	50	M	CABO FLEXIVEL PARALELO 2 X 2,5 MM2			
019	AGETOP/3831	50	M	CABO ISOLADO PP 3 X 2,5 MM2			
020	AGETOP/2698	1	PÇ	CHAPA CEDRINHO 2,00X0,37X0,05 M			
021	AGETOP/1326	1	UNID	CHAPA GROSSA 8 MMX 3MTSX 1,20MT - 62,72KG/M2			
022	SEINFRA/I0805	1500	KG	CIMENTO PORTLAND - CP V-ARL ESTRUTURAL			
023	AGETOP/2360	24	KG	COLA BRANCA			
024	COTAÇÃO 08	30	UNID	DISCO DE CORTE P/ FERRO 9 POLEGADAS			
025	COTAÇÃO 09	30	UNID	DISCO FLAP PARA FERRO N 24			
026	SINAPI/12815	30	UNID	FITA CREPE 25MM/50M			
027	COTAÇÃO 01	30	UNID	FITA CREPE 50MM/50M			
028	AGETOP/3320	4	UNID	FITA ISOLANTE, ROLO DE 20,00 M			
029	AGETOP/3336	13	UNID	INTERRUPTOR PARALELO SIMPLES (1 SECAO)			
030	AGETOP/3338	6	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (2 SECOES)			
031	AGETOP/3339	3	UNID	INTERRUPTOR SIMPLES (3 SECOES)			
032	SINAPI/38194	14	UNID	LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27)			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

**Universidade de Rio Verde**

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

033	COTAÇÃO 10	29	UNID	LAMPADA LED 25W E27			
034	SINAPI/39386	2	UNID	LAMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10 W, BASE G13			
035	AGETOP/3856	3	UNID	LAMPADA VAPOR METALICO OVOIDE 250 W			
036	AGETOP/3997	1	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR COM REFLETOR DE ALUMÍNIO E ALETAS 2X14W			
037	SINAPI/38889	8	UNID	LUMINARIA DE SOBREPOR EM CHAPA DE ACO COM ALETAS PLASTICAS, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA) - TIPO BEDD D=25CM			
038	AGETOP/3648	5	UNID	LUMINÁRIA DE SOBREPOR USO AO TEMPO (TARTARUGA) - BASE E-27 (PRETA)			
039	AGETOP/4009	3	UNID	LUMINÁRIA TIPO PROJETO RETANGULAR ATÉ 400 W - BASE E-40			
040	AGETOP/4001	1	UNID	LUMINÁRIA TIPO SPOT DE SOBREPOR PARA 01 LÂMPADA			
041	SINAPI/40547	5	CENTO	PARAFUSO AUTO BROCANTE 3.5/40			
042	SINAPI/11962	12	UNID	PARAFUSO BARRA ROSCADA - 12 MM			
043	AGETOP/3390	50	UNID	PARAFUSO FLIPS N10 - 6 CM			
044	AGETOP/H581	1	UNID	PIA MARMORE/GRANITO SINTÉTICO 1,00 X 0,54 M (DIMENSÕES APROXIMADAS)			
045	SINAPI/38386	6	UND	PINCEL 1 1/2"			
046	SINAPI/4339	120	UNID	PORCA 12 MM			
047	AGETOP/3815	80	UNID	PORCA 5/16			
048	SINAPI/40304	2	KG	PREGO 2 CABEÇA			
049	AGETOP/1865	1	KG	PREGO 22/48			
050	SEINFRA/11728	5	KG	PREGO SEM CABEÇA 18/27			
051	SINAPI/38390	6	UND	ROLO ANTI GOTAS GRANDE			
052	SEINFRA/G028	8	UND	ROLO DE LÃ 10 CM			



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

	3						
053	SEINFRA/G0284	8	UND	ROLO DE LÃ 5 CM			
054	SINAPI/0013	8	KG	SACO DE ESTOPA PEQUENO			
055	AGETOP/2023	21	UNID	TABUA DE CEDRINHO 3,00X0,30M			
056	AGETOP/2023	30	UNID	TABUA DE CEDRINHO 4,50X0,30M			
057	AGETOP/3450	32	UNID	TAMPA CEGA PLASTICA RETANGULAR 4"X2"			
058	AGETOP/1970	20	LTS	THINNER			
059	SINAPI/7268	160	UNID	TIJOLÃO 8 FUROS 9X19X29CM			
060	AGETOP/2055	15	LT	TINTA ESMALTE AZUL DEL REY 3,6 L			
061	AGETOP/2055	10	LT	TINTA ESMALTE AZUL MAR 3,6 L			
062	AGETOP/2055	40	LT	TINTA ESMALTE MARFIM 3,6 L			
063	AGETOP/2052	10	LT	TINTA PVA LÁTEX BRANCO 18 L			
064	AGETOP/3475	32	UNID	TOMADA HEXAGONAL 2P + T - 10A - 250V			
065	AGETOP/H484	1	UNID	TORNEIRA JARDIM C/ BICO- AMARELA			
066	AGETOP/H238	1	UNID	TORNEIRA PARA PIA - PAREDE			
067	SINAPI/37538	5	LT	VEDALIT			
068	AGETOP/2237	54	LT	VERNIZ			
069	AGETOP/2495	12	M	VIGA I 76,20X59,18MM			
070	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 0,70X0,21X0,16 M			
071	AGETOP/2698	3	UNID	YPE CHAMPAGNE 10,0X0,3X0,05 M			
072	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 2,85X0,16X0,10 M			
073	AGETOP/2698	2	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,20X0,20X0,20 M			
074	AGETOP/2698	4	UNID	YPE CHAMPAGNE 3,90X0,30X0,20 M			
075	AGETOP/2698	1	UNID	YPE CHAMPAGNE 4,20X0,20X0,20 M			
TOTAL							

**Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

## 2.13 - DA VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da proposta de preços é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data da abertura da licitação.

A proponente DECLARA que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos, despesas operacionais e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

## 4 - DECLARAÇÕES

A entrega será realizada no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, conforme Edital, a contar do recebimento da solicitação.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2019, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)  
(Carimbo Pessoal ou Anotação do RG e CPF)

**Observação 1** - Todas as folhas da proposta deverão ser rubricadas.

**Observação 2** - A proponente deverá apor o carimbo de CNPJ na folha de rosto da proposta, próximo aos dados da proponente.

**Observação 3** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**Observação 4** - Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD, DVD ou PEN DRIVE), a planilha de proposta de preços, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

**ANEXO VIII****ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**  
**(Modelo)**

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**Razão Social da empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob o nº (**CNPJ da empresa licitante**), com sede na (**endereço da empresa licitante**), forneceu para esta empresa/entidade (**razão social da empresa ou órgão emitente do atestado**), situada na (**endereço da empresa ou órgão emitente do atestado**), os itens abaixo especificados:

**\*ITENS: (descrição)**

Atestamos, ainda, que tal fornecimento foi realizado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

(Cidade - UF), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Razão Social da Empresa/Órgão)  
(Nome do representante que assina)  
(Cargo / Telefone)

**ANEXO IX**  
**(ARQUIVO DIGITAL)**

**- Planilha Orçamentária**

**Os arquivos acima encontram-se disponíveis para download no site da UniRV – Universidade de Rio Verde, endereço eletrônico <http://unirv.edu.br/licitacoes.php>**